

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного предприятия  
«УДМСиБ Мингорисполкома»  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ .2025 №\_\_\_\_

## ПОЛИТИКА

### Видеонаблюдения

государственного предприятия

«УДМСиБ Мингорисполкома»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с Политикой о видеонаблюдении, утвержденным приказом директора государственного предприятия «УДМСиБ Мингорисполкома» (далее – Предприятие), с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на Предприятиях, целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.udms.by](http://www.udms.by) (далее – Сайт).

1.3. На Предприятии видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

#### 1.4. Контакты Предприятия:

юридический адрес: 220075 г. Минск улица Промышленная, 7;  
почтовый адрес: 220035, г. Минск, улица Гвардейская, 5; адрес электронной почты udms@udms.by; телефон 8 (017) 311-53-73(приемная).

#### 1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

## 2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. На Предприятии видеонаблюдение осуществляется в административном здании, по периметру и прилегающей территории, служебной парковке по адресу: г. Минск, ул. Гвардейская, д. 5, ул. Радиальная, 17 (далее – административное здание) с целью:

- обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;
- охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов Предприятия, в том числе материальных ценностей и иного имущества;
- контроля доступа посетителей на объекты Предприятия;

2.2. На Предприятии видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения, при этом используется режим записи – «по движению».

2.3. Предприятие информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек.

2.4. Предприятие осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего информационно-технологическую (ИТ) поддержку функционирования системы видеонаблюдения, – УНПП «ТАСИС» (адрес места нахождения: г. Минск, ул. К. Либкнехта, 68, каб. 812).

2.5. Предприятие не использует систему видеонаблюдения: в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников; в рабочих кабинетах.

2.6. Места установки и зоны обзора камер видеонаблюдения: административные здания (входная группа, коридоры, по периметру здания), срок хранения видеоматериалов: 60 суток.

2.7. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению генерального директора, специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных (лиц, исполняющих их обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.8. Предприятием устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников Предприятия и работников уполномоченного лица, выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения объектов Предприятия. Порядок доступа к персональным данным, в том числе записям камер видеонаблюдения осуществляется в соответствии с Положением о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), утвержденным приказом директора Предприятия. Работникам Предприятия запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.9. Предприятие вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.10. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах Предприятия, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Предприятия; подтверждение факта обработки персональных	Предприятие в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

		<p>данных Предприятия;  перечень  обрабатываемых  персональных данных и  источник их получения;  правовые основания и  цели обработки  персональных данных;  срок, на который дано  согласие на обработку  персональных данных;  наименование и место  нахождения  уполномоченного лица  (уполномоченных лиц),  если обработка  персональных данных  Предприятия поручена  такому лицу (лицам);  иную информацию,  предусмотренную  законодательством</p>	
2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	<p>Субъект персональных данных вправе получать от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно</p>	<p>Предприятие в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении</p>
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Предприятия», связанных с обработкой персональных данных	<p>Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать</p>	<p>Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц</p>

		жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	
--	--	--	--

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–2 вышеприведенной таблицы, необходимо направить Предприятию соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220035, г. Минск, улица Гвардейская, 5;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты [udms@udms.by](mailto:udms@udms.by).

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Предприятие имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь