

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 15.02.2024 № 1

План работы комиссии по противодействию коррупции в государственном
предприятии «УДМСиБ Мингорисполкома» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проводить заседания комиссии по борьбе с коррупцией	Не менее 2 раз в год	Секретарь комиссии
1.1	Об утверждении плана мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений	в 1 квартале	Председатель комиссии
1.2	Об утверждении плана работы комиссии на 2024 год	в 1 квартале	Председатель комиссии
2.	Рассмотрение и учет поступивших сведений о правонарушениях, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушениях, совершенных работниками предприятия и входящих в состав предприятия цеховых подразделений, принятие мер по устранению причин и последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Отчет об эффективности использования установленной GPS	Не реже 1 раза в год	Начальник УМиСР

	навигации на автотранспорте и механизмах		
4.	Отчет обоснованности образования дебиторской задолженности и предпринятые меры по ее снижению	Не реже 2 раз в год	Главный бухгалтер
5.	Отчет о проведенных проверках по линии внутривозвратного контроля и результатах	Не реже 1 раза в год	Комиссия по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности
6.	Отчет о структуре дебиторской задолженности предприятия по досудебным и судебным решениям с динамикой взыскания	Не реже 1 раза в год	Начальник юридического отдела
7.	Отчет о соблюдении законодательства при проведении годовой инвентаризации материальных ценностей и основных средств; бланков строгой отчетности; обоснованности списания основных средств, командировочных, телефонных и представительских расходов; соблюдение сроков выплаты заработной платы.	Не реже 1 раза в год	Главный бухгалтер
8.	Отчет о соблюдении законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в строительстве	Не реже 1 раза в год	Начальник ПТО Начальник ОМТС
9.	Отчет о соблюдении квалификационных требований при назначении специалистов на установленные штатным	Не реже 1 раза в год	Начальник ОК

	<p>расписанием должности, об организации своевременного прохождения аттестации руководителями и специалистами, о подписании работниками антикоррупционных обязательств в соответствии с Законом РБ «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-3;</p> <p>- отчет о проведенных внезапных проверках выхода рабочих на рабочие места на объектах строительства</p>		
10.	<p>Отчет о соблюдении законодательства при сдаче в аренду недвижимого имущества:</p> <p>Своевременное и правильное начисление арендной платы, коммунальных платежей, при невыполнении условий договора своевременное принятие решения и др.</p>	Не реже 1 раза в год	<p>Заместитель генерального директора по развитию</p> <p>Начальник ЖЭУ Соколев В.Т.</p>
11.	Отчет о проводимой работе на предприятии, связанной с коррупционными рисками	1 раз в год	Начальники подчиненных, обособленных предприятий и цеховых подразделений
12.	<p>Рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушении должностными лицами предприятия и подчиненных ему подразделениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией</p>	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции

13.	Рассмотрение материалов контролирующих органов по фактам коррупционных проявлений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, распоряжения государственным имуществом, проведением процедур государственных закупок, товаров, работ, услуг.	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Подведение итогов работы комиссии за 2024 год	Декабрь 4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции

Председатель комиссии по противодействию
коррупции - генеральный директор



В.С.Латушкин

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции - начальник юридического отдела



Е.В. Макавчик