

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 от 12.02.2026 № 1

План работы комиссии по противодействию коррупции в государственном  
 предприятии «УДМСиБ Мингорисполкома» на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию организационной работы по противодействию коррупции в государственном предприятии «УДМСиБ Мингорисполкома»	По мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
2.	Проведение мониторинга выполнения соблюдения установленных ст.ст. 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией» ограничений	Не реже 1 раза в год	Начальник ОК
3.	Проводить заседания комиссии по борьбе с коррупцией	Не менее 2 раз в год	Секретарь комиссии
3.1	Об утверждении плана мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений	в 1 квартале	Председатель комиссии
3.2	Об утверждении плана работы комиссии на 2026 год	в 1 квартале	Председатель комиссии
4.	Рассмотрение и учет поступивших сведений о правонарушениях, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушениях, совершенных работниками	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

	предприятия и входящих в состав предприятия цеховых подразделений, принятие мер по устранению причин и последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства		
5.	Отчет об эффективности использования установленной GPS навигации на автотранспорте и механизмах	Не реже 1 раза в год	Начальник УМиСР
6.	Отчет обоснованности образования дебиторской задолженности и предпринятые меры по ее снижению	Не реже 2 раз в год	Главный бухгалтер
7.	Отчет о проведенных проверках по линии внутрихозяйственного контроля и результатах	Не реже 1 раза в год	Комиссия по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности
8.	Отчет о претензионно-исковой работе на предприятии	Не реже 1 раза в год	Начальник юридического отдела
9.	Отчет о соблюдении законодательства при проведении годовой инвентаризации материальных ценностей и основных средств; бланков строгой отчетности; обоснованности списания основных средств, командировочных, телефонных и представительских расходов; соблюдение	Не реже 1 раза в год	Главный бухгалтер

	сроков выплаты заработной платы.		
10.	Отчет о соблюдении законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в строительстве	Не реже 1 раза в год	Начальник СДО Начальник ОМТС
11.	Отчет о соблюдении квалификационных требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности, об организации своевременного прохождения аттестации руководителями и специалистами, о подписании работниками антикоррупционных обязательств в соответствии с Законом РБ «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-3; - отчет о проведенных внезапных проверках выхода рабочих на рабочие места на объектах строительства	Не реже 1 раза в год	Начальник ОК
12.	Отчет о проведенных проверках соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений ПВТР и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	Не реже 2 раза в год	Начальник ОК
13.	Отчет о соблюдении законодательства при сдаче в аренду недвижимого имущества: Своевременное и правильное начисление арендной платы,	Не реже 1 раза в год	Заместитель генерального директора по развитию Начальник ЖЭУ Сокорев В.Т.

	коммунальных платежей, при невыполнении условий договора своевременное принятие решения и др.		
14.	Отчет о проводимой работе на предприятии, по обеспечению защиты персональных данных	Не реже 2 раза в год	Специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных
15.	Отчет о проводимой работе на предприятии, связанной с коррупционными рисками	1 раз в год	Начальники подчиненных, обособленных предприятий и цеховых подразделений
16.	Рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушении должностными лицами предприятия и подчиненных ему подразделениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Рассмотрение материалов контролирующих органов по фактам коррупционных проявлений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, распоряжения государственным имуществом, проведением процедур государственных закупок, товаров, работ, услуг.	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Обеспечение проведения системной работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению	Постоянно	Председатель комиссии

	случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.		
19.	Анализ поступающей информации, содержащейся в обращениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях государственных органов о нарушениях в государственном предприятии «УДМСиБ Мингорисполкома» законодательства, в том числе антикоррупционного	По мере поступления	Председатель комиссии
20.	Обеспечение взаимодействия с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений и проведения информационно-разъяснительной работы	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Подведение итогов работы комиссии за 2026 год	Декабрь 4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции

Председатель комиссии по противодействию  
коррупции - генеральный директор

В.С.Латушкин

Секретарь комиссии по противодействию  
коррупции - начальник юридического отдела

Е.В. Макавчик